

Die staatl. anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen
Traunstein/Freilassing
sucht
für die Außenstelle Freilassing
eine Verwaltungskraft (w/m/d)
ab Januar 2024 für 10 – 15 Std./Woche (unbefristet)
mit der Option einer Stundenerhöhung ab Januar 2025

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Erstkontakte telefonisch und persönlich
- Büroorganisation, Terminverwaltung und Korrespondenz
- Vorbereitende Buchführung (DATEV)
- Erstellung von Protokollen
- Datenpflege, Statistik
- Qualitätsmanagement
- Zuarbeit zur Leiterin / Beraterinnen

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung oder ähnlich
- Eigenständiges Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Teamfähigkeit
- Flexibilität, Organisationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Einfühlungsvermögen
- Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Eine qualitätsgesicherte Einarbeitung
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein engagiertes und unterstützendes Team
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L EG 6, Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge und Zusatzversorgung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

DONUM VITAE in Bayern e.V.
Staatl. anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen
Frau Evi Kerknak
Sonnenfeld 6, 83395 Freilassing
freilassing@donum-vitae-bayern.de